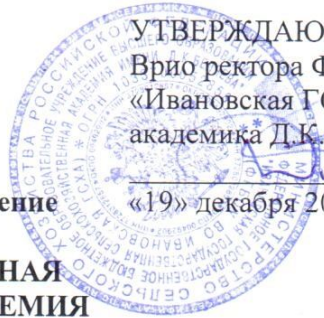


**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО
«Ивановская ГСХА имени
академика Д.К. Беляева», профессор
Д.А. Рябов
«19» декабря 2018 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«19» декабря 2018 г.
(протокол № 06)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-73

**О практике обучающихся по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

1. Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее – Академия), регламентирующим требования к объёму, условиям реализации и результатам практики обучающихся в пределах основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259(в редакции приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2016 года);
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. №1383 (в редакции приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. № 1225)
- письмом Минобрнауки России от 30.06.2017 № 05-6777 «О заполнении дипломов об окончании аспирантуры (адъюнктуры)»;
- Федеральными государственными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

1.3 Практика – вид учебной деятельности, направленная на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является обязательной составной частью образовательной программы по каждому направлению и профилю подготовки аспиранта.

1.4 Требования к объёму (трудоемкость в зачётных единицах), условиям организации и результатам практики определяются основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ООП) по направлению и профилю подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и настоящим Положением.

1.5 Цель, содержание и порядок отчётности по практике определяется программой практики и настоящим Положением.

1.6 Программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, утверждаются Учёным советом и являются составной частью ООП.

1.7 Практики в полном объёме относятся к вариативной части ООП по направлению и профилю подготовки аспиранта.

1.8 Организация проведения практики на базе других организаций (учреждений), осуществляется Академией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

1.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом направления и специальности подготовки, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций

2. Виды и способы и формы проведения практик

2.1 Организация устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии со стандартами.

2.2 В Блок 2 «Практики» ФГОС ВО подготовки кадров высшей квалификации входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

-Педагогическая практика, является составной частью основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки. Педагогическая практика относится к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

-Научно-исследовательская практика, является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению и профилю подготовки. Научно-исследовательская практика относится к вариативной части программы подготовки кадров высшей квалификации и представляет собой вид научно-исследовательской работы, ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

2.3 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Цели и задачи практик аспирантов

3.1. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре направлена на подготовку научно-педагогических кадров, способных творчески применять в образовательной и исследовательской деятельности современные научные знания для решения задач инновационного развития и модернизации высшего образования.

3.2. Целью педагогической практики аспирантов является получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной научно- педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе. Данная цель решается выполнением следующих задач:

- приобретение умений и навыков в организации и проведении преподавательской деятельности в ВУЗе,

- формирование психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.

3.3. Научно-исследовательская практика проводится в целях закрепления теоретических и практических знаний, полученных в процессе проведения научных исследований, и дальнейшего формирования компетентности аспирантов в сфере избранного направления. Данная цель решается выполнением следующих задач:

- развитие научно-исследовательской ориентации аспирантов,

- изучение опыта работы ведущих научных школ по теме исследования,

- участие в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области,

- совершенствование навыка оформления результатов научно-исследовательской деятельности,

- участие в организации научной и научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно- исследовательской работой студентов.

4. Требования к программам практик

4.1 Программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, утверждаются Учёным советом Академии и являются составной частью ООП.

4.2 Программа практики должна включать в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Академия может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5. Порядок проведения практики обучающихся

5.1 Требования к организации проведения практики определяются настоящим Положением и программой практики.

5.2 Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника аспирантуры.

5.3 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.4 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса и с учётом требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

5.5 Педагогическая практика организуется в структурных подразделениях Академии. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

5.6 При наличии в организации вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.7 На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в академии. С момента зачисления аспиранта в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Академии или в профильной организации.

5.8 Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более 40 часов в неделю.

5.9 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется на базе организаций (учреждений), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки. Данный вид практики может проводиться непосредственно в структурных подразделениях Академии.

5.10 Академией могут заключаться договора с организациями (учреждениями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся Академии. Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Академии.

5.11 Направление на практику, закрепление баз практики, руководителей практики, осуществляется приказом ректора.

5.12 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.13 В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется

выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

5.14 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

5.15 Проведение практики при освоении обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в академии не предусмотрено.

6. Руководство практикой обучающихся

6.1. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии (далее – руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.2. Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.5. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.6. Направление на практику оформляется приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.8. Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляет научный руководитель аспиранта;

7. Содержание практик

7.1. Содержание педагогической практики

7.1.1. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 ЗЕТ (216 часов).

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

7.1.2. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка программы педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций, изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Академии в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

7.2. Содержание научно-исследовательской практики

7.2.1. Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 ЗЕТ (108 часов). Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

7.2.2. Содержание научно-исследовательской практики определяется программой практики, которая разрабатывается профильным структурным подразделением Академии на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки, и должно соответствовать теме научно-квалификационной работы (диссертации).

7.2.3. В ходе научно-исследовательской практики аспирант занимается:

- систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности;
- выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов;
- обобщением и оценкой эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований;
- подготовкой отчетов и публикаций, отражающих основные результаты научного исследования;
- структурированием и оформлением материала для написания научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

8. Результаты прохождения практики

8.1. Текущий контроль прохождения каждого вида практики аспирантом проводится его научным руководителем в процессе прохождения практики методом анализа полноты, качества, своевременности и наличия творческого подхода к выполнению индивидуальных заданий практики.

8.2. Результаты прохождения практики (педагогической или научно-исследовательской), оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, об итогах проделанной работы аспирант докладывает на кафедре, к которой он прикреплен. Практика предполагает предоставление отчёта о работе аспиранта научному руководителю и в отдел аспирантуры.

8.3. После предоставления отчета о практике кафедра дает оценку по системе «зачтено» / «не зачтено». Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное её прохождение.

8.5. Форма аттестации обучающихся и виды отчётной документации, представляемой по итогам прохождения практики с образцами оформления в виде приложений, определяются настоящим Положением и программой практики.

9. Формы и виды отчётности обучающихся о прохождении практики

9.1 Виды отчётной документации по педагогической практике аспирантов:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя (Приложение № 2);
- отчёт о прохождении педагогической практики (ФИО практиканта, направление подготовки, кафедра, научный руководитель, сроки прохождения, общий объём часов, предмет, факультет, учебная группа (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практики с визой научного руководителя (Приложение № 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение № 4);
- Выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики (Приложение № 5).

9.2 Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования могут быть освобождены от прохождения педагогической практики при условии представления в отдел аспирантуры заявления аспиранта (Приложение № 6), согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовому договору необходимо представить следующую отчётную документацию:

- карточки учебных поручений или копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение № 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики (Приложение № 5).

9.2 Виды отчётной документации по научно-исследовательской практике аспирантов:

- индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя о выполнении программы практики (Приложение № 7);
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики и материалы, прилагаемые к отчету (Приложение № 8);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение № 9).

**Договор
о проведении научно-исследовательской практики аспирантов**

г. Иваново

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «*Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева*» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА), именуемое в дальнейшем «Академия», на основании лицензии (серия 90Л01 № 0008963, регистрационный № 1895 от 28.01.2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01 № 0002876 регистрационный № 2740 от 10.01.2018 г., выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), в лице врио ректора **Рябова Дмитрия Анатольевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

/наименование предприятия, организации/

именуемое в дальнейшем «Организация» в лице _____

/ должность, Ф.И.О. руководителя/

действующего на основании _____

/Устава, доверенности и т.д./

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Академия направляет _____

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: _____

профиль _____

_____ год подготовки _____

1.2. Срок прохождения практики: с _____ по _____ (включительно).

1.3. Проведение научно-исследовательской практики аспирантов обучающихся в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

2. Обязательства сторон

2.1. «Академия» обязуется:

2.1.1. Направлять аспирантов в «Организацию» для прохождения научно-исследовательской практики в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики. Обеспечивать их для этих целей соответствующими программами, осуществляет методическое руководство, проверку и контроль над выполнением поставленных перед ними задач, назначает ответственного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

2.1.2 Обеспечить соблюдение аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.3.В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1 Предоставлять аспирантам условия для прохождения производственной и назначает квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь аспирантам в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе аспиранта и качестве подготовленного аспирантом отчета и т. п.;

2.2.2 Обеспечивать аспирантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение аспирантов безопасным методам работы;

2.2.3 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с аспирантами в период практики в «Организации», совместно с представителем «Академии» в соответствии с трудовым законодательством;

2.2.4 Создать необходимые условия для выполнения аспирантами программы практики. Не допускать во время практики привлечения аспирантов к работам, не предусмотренным программой практики;

2.2.5 По завершении практики «Организация» дает письменный отзыв о работе аспиранта.

3. Заключительные положения

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в делах учебного заведения, а другой в делах организации.

3.2. Отношения между «Организацией» и аспирантами регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными нормативными актами «Организации» и «Академии», а так же действующим законодательством. Все споры по данному договору разрешаются в установленном порядке.

4. Подписи сторон договора о сотрудничестве

153012 г. Иваново, ул. Советская, 45
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

_____ (наименование организации, предприятия)

тел. (факс) (4932) 32-81-44, 32-66-97

Врио ректора, профессор _____ Д.А.Рябов Исполнитель: _____

Руководитель организации (предприятия) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г

Зав.кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
(20__ - 20__ учебный год)

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Наименование профиля подготовки _____

Форма обучения _____ Срок обучения в соответствии с ФГОС _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О. , ученая степень и звания

Научный

руководитель _____

Ф.И.О. , ученая степень и звания

№ п.п.	Наименование работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объём часов		

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
(20__ - 20__ учебный год)**

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Наименование профиля подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень и звания

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование работы	Тема занятия	Курс, группа, факультет,	Количество часов	Дата
	Общий объём часов				

Аспирант _____

подпись

Научный руководитель _____

подпись

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

ОТЗЫВ
научного руководителя о прохождении
педагогической практики аспиранта

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Наименование профиля подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

По результатам прохождения практики аспиранту выставлена оценка**

« _____ » _____ 20____ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись

Примечания:

* заполняется научным руководителем аспиранта;

** заполняется руководителем практики.

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

Председатель – Фамилия И.О.

Секретарь – Фамилия И.О.

Присутствовали: фамилии и инициалы присутствующих пишут в алфавитном порядке через один интервал

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. Изложение вопроса

Доклад (кого?) ...

2. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О. – излагается запись речи.

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.

2.2.

2.3.

Председатель¹

И.О. Фамилия

Верно

Секретарь

И.О. Фамилия

« _____ » _____ г.

¹ Личная подпись должностного лица в выписке не ставится. Выписку из протокола подписывает только секретарь, он же ее заверяет. Если выписка из протокола выдается для представления в другую организацию, то она заверяется печатью Академии.

Приложение № 6

Ректору ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА

От аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

Направление подготовки _____

ФИО (полностью) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности преподавателя (старшего преподавателя, ассистента) кафедры _____

_____ (название кафедры, вуза)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____

для студентов _____
(факультет, курс, группа)

в объеме _____ часов (из них по видам занятий): _____

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Зав.кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»**
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.
Зав.кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**
(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

(20__ - 20__ учебный год)

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Наименование профиля подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. , ученая степень и звания

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема _____

Планируемые формы работы (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. _____

2. _____

3. _____

Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. , обучающегося

п/п	Наименование этапов практики	Разделы и виды работы на практике	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Подготовительный этап	1.1 Общий инструктаж по технике безопасности		
		1.2 Составление плана исследовательской работы аспиранта и выполнения научно-квалификационной работы (диссертации)		
		1.3 Апробация методов исследования		
2	Исследовательский этап	2.1 Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		
		2.2 Выполнение исследовательских заданий		
3	Заключительный этап	3.1 Анализ результатов эксперимента		
		3.2 Подготовка научной публикации		
		3.3. Подготовка отчета по практике		
Общий объем часов				

Руководитель практики _____ / _____ /

И.О.Фамилия

Зав. кафедрой _____ / _____ /

И.О.Фамилия

Ознакомлен _____ / _____ /

И.О.Фамилия (обучающегося)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА» (ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)

Утвержден на заседании кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

ОТЧЁТ*

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)

(20__ - 20__ учебный год)

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Наименование профиля подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. , ученая степень и звания

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Аспирант _____

Руководитель практики _____

ФИО, должность

Оценка работы _____

Иваново 20

№ п/п	Форма работы	Количество часов	Дата
Общий объем часов			

**К отчету приложить*

1. Список научных статей, опубликованных к моменту представления отчета. Список научных статей составляется в соответствии с правилами составления библиографического описания.

2. Список конференций, в которых принял участие аспирант (с подтверждающими документами).

3. Список конкурсов, олимпиад, грантов, в которых принял участие аспирант (с подтверждающими документами).

Приложение № 9

Отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта (научно-исследовательская практика) *

Направление подготовки _____ *ФИО аспиранта*

код, наименование

Период прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основные итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранта:

Заключение о результатах прохождения практики:

Научный руководитель _____ / _____ /

По результатам прохождения практики аспиранту выставлена оценка**

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

Примечания:

* заполняется научным руководителем аспиранта;

** заполняется руководителем практики.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-73 «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» вносит:

Заведующая аспирантурой

Н.В. Забелина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и научной работе
« 17 » декабря 2018 г.

Д.А. Рябов

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
« 17 » декабря 2018 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
« 17 » декабря 2018 г.

Е.Н. Крючкова

Декан инженерного факультета
« 17 » декабря 2018 г.

Н.В. Муханов

Начальник учебно-методического управления
« 17 » декабря 2018 г.

О.С. Пхенда

Начальник юридической службы
« 17 » декабря 2018 г.

Ю.Н. Крюкова

Начальник отдела нормативного
обеспечения качества образования
« 17 » декабря 2018 г.

Н.В. Евсева

Должность
« _____ » _____ г.

подпись

И.О. Фамилия

Должность
« _____ » _____ г.

подпись

И.О. Фамилия